

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Степношенталинской ООШ

Г.С.Камалова

Введено в действие

приказом № 33-ОД от 04.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)

Протокол № 4 от 27.04.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле качества питания воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБОУ Степношенталинская ООШ (далее – Положение МБОУ), разработано на основании: - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; -Методическими рекомендациями(Порядком)»Создание условий для участия родителей(законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» (Письмо. Минпросвещения России от 26.11.2021№АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»

- Уставом МБОУ Степношенталинской ООШ

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МБОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МБОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБОУ, педагогического коллектива, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора МБОУ.

1.6. МБОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны группы, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группе.

## **3. Цель и задачи Комиссии**

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

## **4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом -графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана по инициативе директора МБОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии директора МБОУ.

## **6. Права участников комиссии и работников учреждения**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: – изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

– контролировать организацию и качество питания ;

– изучать практическую деятельность работников группы и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания , качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;

– внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;

– знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

– знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

– знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;

– обратиться к директору МБОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Комиссия взаимодействует с директором МБОУ, родительским комитетом.

## **8. Ответственность**

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно -гигиенических норм.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МБОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

## Приложение 1

### **Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание: - наличие ежедневного меню в группе ,  
- отсутствие сколов на столовой посуде в группе,  
- чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендаций в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

## Приложение 2

### **Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)**

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_,

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влаги на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протерты)		
6. Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. . Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

---

---

---

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 3

## Форма оценочного листа (анкетирование)

### Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проводившая проверку:

	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
2.	2 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3 .	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да , , по всем дням	

	Б)нет, имеются повторы в смежные дни	
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты А) да, по всем дням	
	Б)нет, имеются запрещенные блюда и продукты	
5.	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации? А) да	
	Б) нет	
6.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да	
	Б) нет	
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)? А) да	
	Б) нет	
8.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? А) да	
	Б) нет	
9.	9 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? А) да	
	Б) нет	
10.	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке? А) да	
	Б) нет	
11.	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН А) да	
	Б) нет	
12.	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; А) да	
	Б) нет	
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? А) да	
	Б) нет	
14.	14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? А) да	
	Б) нет	
16.	Соблюдается ли график выдачи пищи? А) да	
	Б) нет	

#### Приложение 4

#### **План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в МБОУ Степношенталинская ООШ**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации

2.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
5.	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Приложение 5

**АКТ по проведению родительского контроля организации и качества питания**

Дата проведения родительского контроля \_\_\_\_\_

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МБОУ.

## Результаты

## контроля

## В присутствии

\_\_\_ была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах. Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

График родительского контроля на 2022 – 2023 год МБОУ Степношенталинская ООШ

№ п/п	Дата	Прием пищи	Ф.И.О. члена родительского комитета
1	Май	Завтрак	Зайнуллина Г.Х.
2	Июнь	Обед	Мингалеева И.И.
3	Июль	Уплотненный полдник с включением блюд ужина	Зайнуллина Г.Х.
4	Август	Обед	Мингалеева И.И.

Директор школы:

Г.С.Камалова

